

**Prot. N. 959 del 14 aprile 2016**

**DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 15/2016**

***Approvazione del Manuale di Gestione documentale per l'Area Organizzativa  
Omogenea***

**IL DIRETTORE PROVINCIALE**

in base alle attribuzioni conferite dalle norme riportate nel seguito del presente atto

**DISPONE**

*1. L'approvazione del Manuale di gestione della Direzione Provinciale di Vibo Valentia, allegato al presente provvedimento.*

Il Manuale di gestione della AOO è redatto nel rispetto dei principi generali stabiliti nel manuale di Ente, adottato con provvedimento a firma del Direttore dell'Agenzia, n. 37736 del 17 marzo 2015, e disciplina le regole di gestione documentale in base alle condizioni dello specifico contesto in cui la AOO provinciale si trova ad operare.

*2. La Pubblicazione del Manuale di AOO*

In coerenza con quanto previsto dall'articolo 5 delle *Regole tecniche sul protocollo informatico* (DPCM 3 dicembre 2013), il *Manuale di AOO* è pubblicato nell'apposito spazio internet della Direzione Provinciale di Vibo Valentia.

**Motivazioni**

Il presente provvedimento, che sostituisce la precedente disposizione di servizio n. 26/2015 – prot. n. 63 R.I. del 23 luglio 2015, nasce dalla necessità di aggiornare il Manuale di gestione documentale *della Direzione Provinciale di Vibo Valentia* alla nuova organizzazione della Direzione Provinciale, a seguito dell'integrazione dal 1° gennaio 2016, dell'Ufficio Provinciale – Territorio tra le sue articolazioni interne ed è finalizzato ad adattare i principi generali, stabiliti nel manuale di Ente, al contesto di riferimento in cui opera la *Direzione Provinciale di Vibo Valentia* con riguardo alla tenuta del registro di protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali, al ricorso alla protocollazione di emergenza e alla conservazione dei documenti.

Nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi contenuti nel Manuale dell'Agenzia, si intende assicurare, anche attraverso una sana gestione dei flussi documentali, una maggiore efficacia della complessiva azione amministrativa,

valorizzando la semplificazione del rapporto con il cittadino e ponendo al centro del proprio operato i principi di trasparenza, tracciabilità e rintracciabilità dei documenti in modo da ottenere riflessi positivi anche sulla economicità della gestione.

#### **Riferimenti normativi**

- a) Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;
- b) Statuto dell’Agenzia delle Entrate ;
- c) Regolamento di amministrazione dell’Agenzia delle Entrate ;
- d) Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* ;
- e) Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013, *Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articolo 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*;
- f) Provvedimento del Direttore dell’Agenzia n. 37736 del 17 marzo 2015;
- g) Provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle Entrate del 30 aprile 2009, prot. 2009/64576 – attivazione della Direzione Provinciale di Vibo Valentia;
- h) Delibera del Comitato di Gestione dell’Agenzia delle Entrate n. 28 del 21 settembre 2015 – classificazione degli Uffici Provinciali – Territorio come articolazione interna delle corrispondenti Direzioni provinciali;
- i) Provvedimento del Direttore dell’Agenzia prot. n. 160746 del 17 dicembre 2015 relativo alla nuova articolazione interna delle Direzioni Provinciali;
- j) Provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle Entrate prot. n. 72080/2015 del 26 maggio 2015 di conferimento alla scrivente dell’incarico di Direttore Provinciale di Vibo Valentia.

Vibo Valentia, 14 aprile 2016

F.to IL DIRETTORE PROVINCIALE  
Claudia Cimino