



Direzione Provinciale di Cosenza

Disposizione di servizio n° 21/2016

*Approvazione del Manuale di gestione documentale
per l'Area Organizzativa Omogenea*

IL DIRETTORE PROVINCIALE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente atto

DISPONE

1. L'approvazione del Manuale di gestione della Direzione Provinciale di Cosenza, allegato al presente provvedimento.

Il Manuale di gestione della AOO è redatto nel rispetto dei principi generali stabiliti nel manuale di Ente, adottato con provvedimento a firma del Direttore dell'Agenzia, n. 37736 del 17 marzo 2015, e disciplina le regole di gestione documentale in base alle condizioni dello specifico contesto in cui la AOO provinciale si trova ad operare.

2. La pubblicazione del Manuale di AOO

In coerenza con quanto previsto dall'articolo 5 delle *Regole tecniche sul protocollo informatico* (DPCM 3 dicembre 2013), il *Manuale di AOO* è pubblicato nell'apposito spazio internet della Direzione Provinciale di Cosenza.

Motivazioni

Il presente provvedimento, che sostituisce la precedente disposizione prot. n. 3256 del 14 luglio 2015, nasce dall'esigenze di adeguare il precedente Manuale di gestione documentale per l'Area Organizzativa Omogenea alla nuova organizzazione della Direzione Provinciale in seguito all'annessione, dal 1 gennaio 2016, dell'Ufficio Provinciale del Territorio ed è finalizzato ad adattare i principi generali stabiliti nel manuale di Ente al contesto di riferimento in cui opera questa Direzione Provinciale con riguardo alla tenuta del registro di protocollo informatico, alla gestione dei flussi

documentali, al ricorso alla protocollazione di emergenza e alla conservazione dei documenti.

Nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi contenuti nel Manuale dell'Agenzia, si intende assicurare, anche attraverso una sana gestione dei flussi documentali, una maggiore efficacia della complessiva azione amministrativa, valorizzando la semplificazione del rapporto con il cittadino e ponendo al centro del proprio operato i principi di trasparenza, tracciabilità e rintracciabilità dei documenti in modo da ottenere riflessi positivi anche sulla economicità della gestione.

Riferimenti normativi

- a) *Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;*
- b) *Statuto dell'Agenzia delle Entrate ;*
- c) *Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate ;*
- d) *Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ;*
- e) *Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013, Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;*
- f) *Provvedimento del Direttore dell'Agenzia n. 37736 del 17 marzo 2015;*
- g) *Provvedimento prot. n. 78520 del 18 giugno 2015 con il quale il Direttore dell'Agenzia delle Entrate ha conferito alla scrivente l'incarico di Direttore Provinciale di Cosenza;*
- h) *Delibera del Comitato di gestione del 28 settembre 2015;*
- i) *Atto direttoriale n. 160746 del 17 dicembre 2015.*

Cosenza 1° aprile 2016

IL DIRETTORE PROVINCIALE
F.to *Filomena De Franco*

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente