

Prot. n. 2016/503

***OGGETTO: Adesione Convenzione Consip Multifunzione 25 – acquisto verde (Green public Procurement – GPP): lotto 1 - multifunzione A3 Monocromatiche- noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di n.9 apparecchiature da collocare presso gli uffici dell’Agenzia delle Entrate nella regione Calabria - durata noleggio 36 mesi-
Determina a contrarre.***

Premesso che:

- i contratti di noleggio dei fotocopiatori in uso presso la Direzione Regionale della Calabria, presso la Direzione Provinciale di Catanzaro e gli Sportelli di Belvedere Marittimo, Satriano e Serra S. Bruno sono scaduti;
- si rende pertanto necessario provvedere al noleggio, per una durata di 36 mesi, di apparecchiature multifunzione (fotocopiatrice, stampante, scanner) dotate di certificazione energetica, con funzionalità fronte retro e collegabili alla rete LAN dell’Ufficio;
- nella successiva tabella è riportata l’indicazione degli Uffici per i quali si provvede all’acquisizione delle apparecchiature nonché la consistenza della fornitura:

DR CALABRIA	4
DP Catanzaro	2
Sportello di Belvedere Marittimo	1
Sportello di Satriano	1
Sportello di Serra S. Bruno	1
Totale	9

- questa Direzione Regionale ha verificato sul Mercato Elettronico attraverso il portale denominato www.acquistinretepa.it, che risulta attiva la convenzione MULTIFUNZIONE 25 per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di fotocopiatrici della Consip SpA, società concessionaria del Ministero dell’Economia per la fornitura di beni e servizi agli Enti pubblici. La Convenzione, denominata “Multifunzione 25 – noleggio – lotto 1”, è attiva dal 11/01/2016 mentre la data di scadenza coincide con il 22/02/2017; la stessa è definita come acquisto verde (Green Public Procurement - GPP);
- le componenti verdi della Convenzione multifunzione 25 sono identificate dall’utilizzo di materiali eco-compatibili (come la compatibilità con la carta

riciclata); il contenimento dei consumi energetici; la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC, benzene, stirene e di rumore; rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE. Inoltre, è anche garantito il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;

- l'adesione alla Convenzione in oggetto comporta la formale accettazione di tutte le condizioni di contratto stabilite in sede di gara dalla stessa Consip SpA;
- al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza ed economicità nella gestione degli approvvigionamenti e di garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività istituzionali, si ritiene di aderire alla Convenzione Consip "Multifunzione 25 – lotto 1" per la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di apparecchiature multifunzione
- ai sensi dell'art.32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, le Stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate e conformemente alle direttive impartite dalla Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Controllo con la nota prot. 104918/2012 del 10 luglio 2012, precisate dalla nota prot. 121106 del 10 agosto 2012,

IL DIRETTORE REGIONALE DETERMINA

di aderire alla Convenzione Consip "Multifunzione 25" per il lotto 1 al fine di acquisire il servizio di noleggio, assistenza tecnica e manutenzione per numero 9 apparecchiature multifunzione monocromatiche da collocare presso la Direzione Regionale, presso la Direzione Provinciale di Catanzaro e gli Sportelli di Belvedere Marittimo, Satriano e Serra S. Bruno; durata noleggio 36 mesi; codice articolo convenzione 25L136M; ulteriori specifiche tecniche sono riportate nell'allegata scheda di dettaglio.

A tal riguardo stabilisce che:

1. l'oggetto del contratto è costituito dal noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di complessive **9 apparecchiature multifunzione Olivetti d – copia 5500 MF PLUS** (multifunzione A3 monocromatica – gruppi medie e grandi dimensioni - produttività media), la procedura adottata per la scelta del contraente è l'adesione alla Convenzione Consip "*Multifunzione 25 – lotto 1*";
2. il contratto verrà stipulato – conformemente alle disposizioni contenute nella legge 94/2012 e 135/2012 – in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico attraverso il portale denominato www.acquistinretepa.it. La dott.ssa Silvia Flora Caiazza, nella sua qualità di Capo reparto Contrattualistica e contabilità dell'Ufficio Risorse Materiali "Punto ordinante", ritualmente abilitata nella procedura delineata dal Mercato

- Elettronico, viene espressamente autorizzata alla formalizzazione in modalità elettronica, mediante l'utilizzo della firma digitale o di altro mezzo all'uopo necessario, della stipula e di ogni altro atto connesso alla procedura in discorso;
3. **il canone annuale** per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di ogni multifunzione **Olivetti d- copia 5500 MF PLUS** (multifunzione A3 monocromatica – produttività media – durata noleggio 36 mesi), è **pari a € 1.019,20** (diconsi euro millediciannove/20) oltre I.V.A. – **Specifiche tecniche e costo copie eccedenti come da schede di dettaglio della convenzione;**
 4. Il canone complessivo per un triennio risulta pertanto pari a:
 - € 27.518,40 per n. 9 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche;
 5. L'eventuale numero delle copie eccedenti, verificato tramite apposito contatore installato su ciascuna fotocopiatrice, sarà fatturato contestualmente al ritiro della stessa;
 6. Il valore massimo di spesa per l'affidamento in questione viene fissato in **€27.518,40**(diconsi euro ventisettemilacinquecentodiciotto/40) i.v.a. esclusa, per l'intera durata del contratto pari a mesi 36;
 7. il contratto avrà la durata di mesi 36 a decorrere dalla data di avvenuta installazione a regola d'arte di ciascuna apparecchiatura, salvo il raggiungimento anticipato del valore massimo di spesa fissato in € 27.518,40, raggiunto il quale il contratto si intenderà risolto automaticamente;
 8. la Convenzione prevede che la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione dei fotoriproduttori sia effettuata in osservanza del Decreto del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2014 (cd. "Green Public Procurement") e della legge 221/2015 che ha fissato, all'art. 18, i criteri minimi ambientali per l'acquisto delle apparecchiature informatiche (computer, stampanti, fotocopiatrici e apparecchi multifunzioni);
 9. il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 è la Dott.ssa Silvia Flora Caiazza;
 10. il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Sig.ra Rosalba Palermo, funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali;
 11. la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assolta mediante ordini di fornitura che andranno ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale della Calabria per gli anni 2016-2019;
 12. per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia alla documentazione della Convenzione Consip "*Multifunzione 25 – lotto 1*" ed ai relativi allegati.

Catanzaro, 27 luglio 2016

II DIRETTORE REGIONALE
F.to Giuseppe Orazio Bonanno