



Direzione Regionale Calabria

Ufficio Risorse Materiali

**OGGETTO: Adesione Convenzione Consip Multifunzione 25 – acquisto verde (Green public Procurement – GPP): lotto 1 - multifunzione A3 Monocromatiche- noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di n.6 apparecchiature da collocare presso gli uffici dell’Agenzia delle Entrate nella regione Calabria - durata noleggio 36 mesi-
Determina a contrarre.**

Premesso che:

- i contratti di noleggio dei fotocopiatori in uso presso alcuni uffici della Direzione Regionale della Calabria, sono scaduti al 31/03/2017;
- si rende pertanto necessario provvedere al noleggio di nuove apparecchiature multifunzione (fotocopiatrice, stampante, scanner) dotate di certificazione energetica, con funzionalità fronte retro e collegabili alla rete LAN dell’Ufficio;
- nella tabella sono indicati gli Uffici per i quali si provvede all’acquisizione delle apparecchiature a nolo ed il numero delle macchine:

FOTOCOPIATRICI A NOLO		
Sede/Ufficio	Indirizzo	Numero
Reggio Calabria/COP 41/bis	Via Vittorio Emanuele,119	2
Villa S. Giovanni/Sportello	Via Nazionale,279	1
Melito P.S./Sportello	Via Rimembranze,31	1
Lamezia /UT	Via Musolino,6	1
Vibo Valentia/UPT	Via Spogliatore	1
TOTALE		6

- questa Direzione Regionale ha verificato la presenza di convenzioni sul portale Consip riguardanti il noleggio delle attrezzature di che trattasi;
- in esito alla verifica risulta attiva la convenzione denominata “Multifunzione 25” per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di fotocopiatrici operativa dal 11/01/2016 con scadenza al 22/05/2017, la stessa è definita come acquisto verde (Green Public Procurement - GPP);
- le componenti verdi della Convenzione multifunzione 25 sono identificate dall'utilizzo di materiali eco-compatibili (come la compatibilità con la carta riciclata); il contenimento dei consumi energetici; la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC, benzene, stirene e di rumore; rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE. Inoltre, è anche garantito il servizio di ritiro per la raccolta

e trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;

- l'adesione alla Convenzione in oggetto comporta la formale accettazione di tutte le condizioni di contratto stabilite in sede di gara dalla stessa Consip SpA;
- al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza ed economicità nella gestione degli approvvigionamenti e di garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività istituzionali, si ritiene di aderire alla Convenzione Consip "Multifunzione 25 – Lotto 1" per la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di apparecchiature multifunzione;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, le Stazioni Appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate e conformemente alle direttive impartite dalla Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Controllo con la nota prot. 104918/2012 del 10 luglio 2012, precisate dalla nota prot. 121106 del 10 agosto 2012,

IL DIRETTORE REGIONALE DETERMINA

di aderire alla Convenzione Consip "Multifunzione 25 - Lotto 1" al fine di acquisire il servizio di noleggio, assistenza tecnica e manutenzione per numero 6 apparecchiature multifunzione monocromatiche da collocare presso gli uffici riportati nella tabella in premessa e per le quantità indicate. La durata del noleggio sarà di 36 mesi; codice articolo convenzione B3390.

A tal riguardo stabilisce che:

1. l'oggetto del contratto è costituito dal noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di complessive **6 apparecchiature multifunzione Olivetti d – copia 6600 MF multifunzione** A3 monocromatica – produttività media, in adesione alla Convenzione Consip "*Multifunzione 25 – Lotto 1*";
2. il contratto verrà stipulato – conformemente alle disposizioni contenute nella legge 94/2012 e 135/2012 – in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico attraverso il portale denominato www.acquistinretepa.it. La dott.ssa Silvia Flora Caiazza, nella sua qualità di Capo reparto Contrattualistica e contabilità dell'Ufficio Risorse Materiali, quale "Punto ordinante" ritualmente abilitata nella procedura delineata dal Mercato Elettronico, viene espressamente autorizzata alla formalizzazione in modalità elettronica, mediante l'utilizzo della firma digitale o di altro mezzo all'uopo necessario, della stipula e di ogni altro atto connesso alla procedura in discorso;
3. **il canone annuale** per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di ciascuna macchina multifunzione **Olivetti d-copia 6600 MF**(multifunzione A3 monocromatica – produttività media – durata noleggio 36 mesi), **è pari ad € 1.019,20** (euro millediciannove/20) oltre I.V.A. – **Specifiche tecniche e costo copie eccedenti come da schede di dettaglio della convenzione;**

4. **il canone complessivo** per un triennio risulta pertanto **pari ad €. 18.345,60** per il **noleggio di n. 6 apparecchiature** multifunzione A3 monocromatiche, produttività media;
5. l'eventuale numero delle copie eccedenti, verificato tramite apposito contatore installato su ciascuna fotocopiatrice, sarà fatturato contestualmente al ritiro delle stesse;
6. la Convenzione prevede che la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione dei fotoriproduttori sia effettuata in osservanza del Decreto del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2014 (cd. "Green Public Procurement") e della legge 221/2015 che ha fissato, all'art. 18, i criteri minimi ambientali per l'acquisto delle apparecchiature informatiche (computer, stampanti, fotocopiatrici e apparecchi multifunzioni);
7. il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 è la Dott.ssa Silvia Flora Caiazza;
8. il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Sig.ra Rosalba Palermo, funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali;
9. la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assolta mediante ordini di fornitura che andranno ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale della Calabria per gli anni 2017-2020;
10. per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia alla documentazione della Convenzione Consip "*Multifunzione 25 – Lotto 1*" ed ai relativi allegati.

Riferimenti normativi:

D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

D.P.R. 207/2010, recante Regolamento di attuazione ed esecuzione del D. Lgs. 163/2006, nella parte ancora vigente;

Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate;

Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate, in quanto compatibile;

L. 23 dicembre 2005, n. 266; L. 27 dicembre 2006 n. 296; D.L. 2012 n. 95, convertito in L.7 agosto 2012, n. 135; L. 28 dicembre 2015, n. 208, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016.

Catanzaro, 19 aprile 2017

Firmato digitalmente
II DIRETTORE REGIONALE
Giuseppe Orazio Bonanno