



Direzione Regionale Calabria

Ufficio Risorse Materiali

OGGETTO: *Adesione Convenzione Consip “Multifunzione 30”– acquisto verde (Green public Procurement – GPP): Lotto 4 -Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio – alte dimensioni - noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di n.26 apparecchiature da collocare presso la sede gli uffici della Direzione regionale della Calabria - durata noleggio 36 mesi - Determina a contrarre.*

Premesso che:

- con Determina del Direttore Regionale prot. n. 836 del 02 dicembre 2016 è stata autorizzata l’adesione alla Convenzione Consip “Multifunzione 25”- lotto 1 - per il servizio di noleggio di n. 28 fotocopiatori in uso presso questa Direzione Regionale ed in alcuni uffici da essa dipendenti;
- in data 17 gennaio 2020 il suddetto servizio andrà a scadere, pertanto, si rende necessario provvedere al noleggio di nuove apparecchiature multifunzione (fotocopiatrice, stampante, scanner) dotate di certificazione energetica, con funzionalità fronte retro e collegabili alla rete LAN dell’Ufficio, per garantire la continuità del servizio agli uffici indicati nella tabella sottostante:

FOTOCOPIATRICI A NOLO		
Sede/Ufficio	Indirizzo	Numero
Reggio Calabria/DP	Via Plutino	6
Reggio Calabria/UT	Corso Garibaldi	1
Catanzaro/DR	Via Lombardi	4
Catanzaro/DP	Via Lombardi	3
Palmi/UT	Via Roma	2
Vibo Valentia/DP-UT	Corso Umberto	3
Crotone/DP	Via Botteghelle	2
Castrovillari/UT	Via Dell’industria	2
Cosenza/DP	Via Popilia	4
TOTALE		27

- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, ha esteso alle Agenzie fiscali l’obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all’art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296);

- questa Direzione Regionale ha verificato sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, se risultano attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto il noleggio delle attrezzature di che trattasi;
- in esito alla verifica risulta attiva la Convenzione denominata “Multifunzione 30” per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di fotocopiatrici operativa dal 28/02/2019 con scadenza al 27/02/2020, la stessa è definita come acquisto verde (Green Public Procurement - GPP);
- le componenti verdi della Convenzione “Multifunzione 30” sono identificate dall'utilizzo di materiali eco-compatibili (come la compatibilità con la carta riciclata); il contenimento dei consumi energetici; la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC, benzene, stirene e di rumore; rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE. Inoltre, è anche garantito il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;
- l’adesione alla Convenzione in oggetto comporta la formale accettazione di tutte le condizioni di contratto stabilite in sede di gara dalla stessa Consip SpA;
- al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza ed economicità nella gestione degli approvvigionamenti e di garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività istituzionali, si ritiene di aderire alla Convenzione Consip “Multifunzione 30 – Lotto 4” per la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di apparecchiature multifunzione;
- fra le fotocopiatrici presenti nella suddetta convenzione quella più idonea per gli uffici sopra citati è il modello **d- Copia 5000MF**;
- ai sensi dell’art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, le Stazioni Appaltanti, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tutto ciò premesso e considerato

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP),

IL DIRETTORE REGIONALE DETERMINA

di aderire alla Convenzione Consip “**Multifunzione 30 - Lotto 4**” al fine di acquisire il servizio di noleggio, assistenza tecnica e manutenzione per n. 27 nuove apparecchiature multifunzione monocromatiche da collocare presso gli uffici riportati nella tabella in premessa e per le quantità indicate. La durata del noleggio sarà di 36 mesi- **codice articolo produttore B3717000 - codice articolo fornitore F30L4B36 - Modello d- Copia 5000MF.**

A tal riguardo stabilisce che:

1. l'oggetto del contratto è costituito dal noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di complessive **n. 27 apparecchiature multifunzione Olivetti d - Copia 5000MF** (multifunzione A3 monocromatica – produttività B gruppi medio–alte dimensioni, in adesione alla Convenzione Consip “*Multifunzione 30 – Lotto 4*”;
2. il fornitore contraente è la Società **Olivetti S.P.A.**, va Jervis,77 – 10015 Ivrea (To)- P.I. e C.F.: 002298700010;
3. il contratto verrà stipulato – conformemente alle disposizioni contenute nella legge 94/2012 e 135/2012 – in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico, attraverso il portale denominato www.acquistinretepa.it. La dott.ssa Valentina Romeo, Capo Ufficio Risorse Materiali, quale “Punto ordinante” ritualmente abilitata nella procedura delineata dal Mercato Elettronico, viene delegata con il presente atto alla formalizzazione, mediante l'utilizzo della firma digitale, dell'emissione dell'ordine di acquisto sul MEPA;
4. il canone annuale per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di ciascuna macchina multifunzione Olivetti d - Copia 5000MF (multifunzione A3 monocromatica – produttività B gruppi di medio–alte dimensioni – durata noleggio 36 mesi), è pari ad €. 780,00 (euro settecentottanta/00), oltre I.V.A. – Specifiche tecniche e costo copie eccedenti come da schede di dettaglio della convenzione;
5. il canone annuale per il noleggio di n.27 apparecchiature, risulta essere pari ad €. 21.060,00 oltre Iva;
6. **il canone complessivo** per la durata di 36 mesi di n. 27 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche, produttività B, gruppi di medio–alte dimensioni, risulta essere pari a **Euro 63.180,00** (sessantatremilacentottanta/00);
7. l'eventuale numero delle copie eccedenti, verificato tramite apposito contatore installato su ciascuna fotocopiatrice, sarà fatturato contestualmente al ritiro delle stesse;
8. la Convenzione prevede che la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione dei fotoriproduttori sia effettuata in osservanza del Decreto del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2014 (cd. “Green Public Procurement”) e della legge 221/2015 che ha fissato, all'art. 18, i criteri minimi ambientali per l'acquisto delle apparecchiature informatiche (computer, stampanti, fotocopiatrici e apparecchi multifunzioni);
9. il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 D. Lgs n.50/2016 è la Dott.ssa Valentina Romeo;
10. il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Sig. Tallarico Ettore, funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali;
11. per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia alla documentazione della Convenzione Consip “Multifunzione 30 – Lotto 4” ed ai relativi allegati;
12. la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assolta mediante ordini di fornitura che andranno ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale della Calabria per gli anni 2019-2023.

Riferimenti normativi:

- L. 23 dicembre 2005, n. 266; L. 27 dicembre 2006 n. 296; D.L. 2012 n. 95, convertito in L.7 agosto 2012, n. 135; L. 28 dicembre 2015, n. 208, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016.
- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.;
- D.P.R. 207/2010, recante Regolamento di attuazione ed esecuzione del D. Lgs. 163/2006, nella parte ancora vigente;
- Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Entrate;
- Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia delle Entrate;

Catanzaro, 19 dicembre 2019

Firmato digitalmente
IL Direttore Regionale
Agostino Pellegrini